

 <p>Fundación Universitaria <b>SAN MATEO</b> VICILADA MINEUCACIÓN</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>ASEGURAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL-TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL-TRD</b>	<b>CÓDIGO</b> F03-PG01-P02-ASIG
		<b>VERSIÓN</b> 1.0

ENTIDAD PRODUCTORA: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MATEO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 5000 VICERRETORÍA DE EXTENCIÓN Y CALIDAD  
 OFICINA PRODUCTORA: 5035 COORDINACIÓN PROYECTOS ESPECIALES

CÓDIGO			SERIES / SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				NIVEL SEGURIDAD CONTROL DE ACCESO			PROCEDIMIENTO
OP	S	SB		F	E	AG	AC	CT	E	D	S	PU	RE	RS	
5035	39	87	INFORMES Informe de Gestión		X	2	3				X		X		Serie documental de valor administrativo, fiscal y contable, que refleja y es testimonio probatorio de la administración. Cumplido el tiempo de retención en el Archivo de Gestión, se transfieren al Archivo Central. Se elimina la parte restante conforme a lo dispuesto en el decreto 1080 del Ministerio de Cultura, artículo 2.8.2.2.5
5035	42		LICITACIONES		X	5	3				X		X		Serie documental de valor Administrativo y control. Cumplido el tiempo de retención en archivo de Gestión se transfiere al archivo Central. Se elimina la parte restante conforme a lo dispuesto en el decreto 1080 del Ministerio de Cultura, artículo 2.8.2.2.5

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN	NIVEL DE SEGURIDAD CONTROL DE ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
OP = Oficina Productora S = Serie Sb= Subserie	SERIES: NEGRILLA MAYÚSCULA SOSTENIDA Subserie: Negrilla Mayúscula Inicial Tipos Documentales: Normal, Mayúscula Inicial	F=Físico E= Electrónico	AG= Tiempo en años AC=Tiempo en años	PU=Público RE = Restringida RS = Reservada	CT= Conservación Total E= Eliminación D=Digitalización S = Selección	Justificación de la Disposición Final de los Documentos

FECHA DE ELABORACIÓN: 27-11-2025

QUIEN ELABORÓ: Diana Carolina Mora Muñoz

CARGO: Coordinadora Gestión Documental

FIRMA: 

FECHA DE APROBADO: 23/12/2025

QUIEN APROBO: Leonor Cuadros Jiménez

CARGO: Dirección de Extensión

FIRMA:

